

「觀光多媒體開放資料」系統
觀光資料填報—活動資訊登載

操作手冊

1 申請活動資訊登載帳號：

1.1 請先至觀光多媒體開放資料 (<https://media.taiwan.net.tw/>)，點選右上方的「帳號申請」(如圖 1 所示)。



圖1. 帳號申請

1.2 請先閱讀帳號申請相關之網站條款後，點選「同意」後繼續下一步。



圖2. 網站條款

1.3 填寫帳號申請欄位（以 testApply0001 為範例），所有欄位皆為必填欄位（如圖 3 所示），填寫好後請點選「申請」，系統管理者將會審核您的資料（如圖 4 所示），審核結果將會以電子郵件方式通知您（如圖 5 所示）。

帳號申請



The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

- * 帳號: testApply0001
- * 密碼:
密碼長度為 12-16 位，包含英文大小寫、特殊符號及數字組合。
- * 確認密碼:
- * 姓名: 測試帳號0001
- * 單位組織: 台灣地理資訊中心 x
請輸入關鍵字開始搜尋，查詢結果只會顯示前 200 個符合的資料；如未找到符合的資料，請選擇「其他」。
- * 電話: 02-23931122
- * 電子郵件: yuyi0725@gmail.com
- 驗證碼: 8169

At the bottom of the form, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "申請" (Apply). The "申請" button is highlighted with a red rectangle.

圖3. 帳號申請欄位

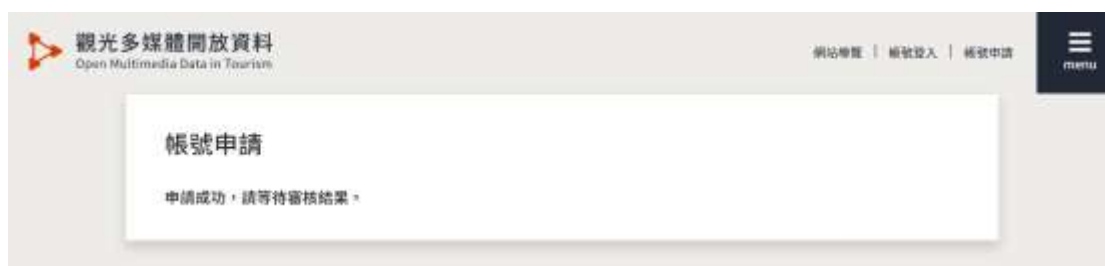


圖4. 申請成功後等待審核



圖5. 帳號審核結果通知

2 會員帳號登入

2.1 進入觀光多媒體開放資料 (<https://media.taiwan.net.tw/>)，點選右上方的「帳號登入」(如圖 6 所示)。



圖6. 帳號登入

2.2 選擇系統帳號，填入帳號、密碼、驗證碼，填寫完成後請按下「登入」即可(如圖 7 所示)。



圖7. 登入頁面

2.3 進入到「觀光資料填報」頁後，點選「活動資料填報」後，並按下「新增活動資料」即可新增活動（如圖 8 所示）。



圖8. 活動資料填報

2.4 依照欄位填寫（如圖 9 至圖 11 所示），即可新增此活動（如圖 11 所示）。注意事項：

2.4.1 「*」為必填欄位。

2.4.2 活動地點座標欄位填寫，請先點選「查詢座標」後，系統會自動將活動地點地址帶入座標查詢地圖的查詢欄位。(1) 點選查詢功能的放大鏡圖示，(2) 確認地圖標點位置是否正確，若正確(3) 點選確定按鈕後，系統會將地圖上的座標 X 及座標 Y 帶入欄位。

2.4.3 若此活動要申請補助款，請於頁面最下方之申請補助欄位勾選「申請」。



The screenshot shows a form titled "新增活動資料" (Add Activity Information). The form contains several input fields and sections:

- 活動名稱 (Activity Name): 2022 數位活動A012-001
- 活動描述 (Activity Description): 2022 數位活動A012-001 活動描述
- 活動參與對象 (Activity Participants): 全民
- 活動地點名稱 (Activity Location Name): 臺北市藝文中心
- 活動地點地址 (Activity Location Address): 臺北市松德區莊敬路62號
- 活動地點座標 (Activity Location Coordinates):
 - X座標 (X-coordinate): 121.672281
 - Y座標 (Y-coordinate): 25.026021
 - 查詢座標 (Query Coordinates): 查詢座標
- 聯絡電話 (Contact Phone): 886-2-29831122
- 主辦單位 (Organizing Unit): 國研土壤學會
- 開始時間 (Start Time): 2022/01/01
- 結束時間 (End Time): 2022/01/31
- 活動網址 (Activity Website):
- 照片連結網址1 (Photo Link 1):
- 照片連結網址2 (Photo Link 2):
- 照片連結網址3 (Photo Link 3):
- 照片連結網址4 (Photo Link 4):
- 照片連結網址5 (Photo Link 5):

圖9. 新增活動資料—依照欄位填寫資料



圖10. 新增活動資料—查詢座標

*分類代碼1 藝文活動

分類代碼2 <請選擇>

地點/管理介紹網址

簡章及起承人字樣輸入字樣

活動資訊

費用標準

網址

語系 中文

*縣市別 臺北市

*鄉鎮別 板橋區

資料供應機關

機關單位地址

上架時間 2021/06/09

下架時間 2025/06/09

申請補助 不申請 申請

確定

圖11. 新增活動資料—申請補助與否

2.5 申請完成，狀態為未審核。待審核完成後，即可進行憑證下載作業。

景點資料管理 活動資料管理 餐飲資料管理 新增活動資料

關鍵字 搜尋

活動資料

活動名稱	活動期間	上下架期間	業務負責人	狀態
測試藝文活動A001-001	2022/01/01 - 2022/03/31	2021/06/09 - 2025/06/09	testAppy0001	未審核

1

圖12. 申請完成，等候審核

3 觀光活動登載憑證下載

3.1 待收取審核完成通知後，即可在活動資料管理頁面中下載憑證。



圖13. 審核完成通知信

3.2 下載憑證

3.2.1 點選「活動資料管理」，顯示目前已申請之活動清單。(如圖 14 所示) 選擇要下載憑證的活動，確認狀態為「審核通過」。

3.2.2 點選下載憑證，下載該憑證之 PDF 檔案。(如圖 15 所示)



圖14. 活動清單頁

活動登載證明單			
憑證編號	C2_315080000H_501271	憑證日期	2021/06/09
活動名稱	測試藝文活動A001-001	機關名稱	測試主辦單位
開始時間	2022/01/01	登載時間	2021/06/09
結束時間	2022/03/31		
活動內容	測試藝文活動A001-001活動簡述		
備註	符合活動7日前上傳規定		

下載時間:2021/06/09 下載者:testApply0001

註:每一則活動所標註之認證序號由系統產生之唯一號碼，供查證、辦理核銷證明之用，本單內容如有塗改，即喪失證明效力。

圖15. 活動登載證明—憑證 PDF 檔